**RÜTBE ÖZEL GÜVEENLİK HİZMETLERİ VE SİSTEMLERİ LTD.ŞTİ.**

**VERİ SAHİBİ BİLGİ ALMA / İŞLEM TALEBİ BAŞVURU FORMU**

 **Başvuru Yöntemi**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“KVK Kanunu”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“Bundan sonra “Başvuru Sahibi” olarak anılacaktır), KVK Kanunu’un 11’inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

MADDE 11- (1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

 ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Kanun’un 11. Maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, Kanun’un 13. maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5. maddesi gereğince, işbu form ile aşağıda açıklanan yöntemlerden biriyle Şirketimize iletebilirsiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Başvuru Yöntemi  | Başvuru Yapılacak  | Adres Başvuru Konusu |
| 1.Yazılı Başvuru | Islak imzalı şahsen başvuru veya Noter vasıtasıyla | Torbalı Mahallesi 5141 sokak no:1/A Torbalı/İZMİR | Zarfın/tebligatın üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi / İşlem Talebi” yazılmalıdır |
| 2.Elektronik Başvuru | Şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz kullanılmak suretiyle | info@rutbeguvenlik.com | E-posta’nın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi / İşlem Talebi” yazılmalıdır |

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** |  |
| **TC KİMLİK NO** |  |
| **TELEFON NO** |  |
| **E POSTA** |  |
| **ADRES** |  |

**2. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müşteri | Tedarikci | Çalışan Yakını |
| Çalışan Adayı | Çalışan | Hissedar |
| Ziyaretci | Eski Çalışan | Diğer……….. |
| İlgili BirimTalep Konusu |

|  |  |
| --- | --- |
| Eski Çalışanım Çalıştığım yıllar: | iş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih: |
| Diğer: | Müşteri/Tedarikçi Çalışanıyım Çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz |

**4. Lütfen KVK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**

**5. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

 Adresime gönderilmesini istiyorum

 E-Posta adresime gönderilmesini istiyorum. (E-posta ile verilen yanıtlar tarafınıza daha hızlı ulaşacaktır.)

 Elden teslim almak istiyorum. (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamegerekmektedir.)

**6. Ekler**

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

 Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

 İmza :